**Государственное автономное учреждение Калининградской области**

**«Региональный центр по ценообразованию в строительстве»**

**Приказ № 93**

**О Правилах внутреннего распорядка обучающихся на курсах повышения квалификации в государственном автономном учреждении Калининградской области «Региональный центр по ценообразованию в строительстве» (ГАУ КО «РЦЦС»)**

«29» декабря 2012 г. г. Калининград

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся на курсах повышения квалификации в государственном автономном учреждении Калининградской области «Региональный центр по ценообразованию в строительстве» ГАУ КО «РЦЦС» (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Зыкова

Приложение

к приказу ГАУ КО «РЦЦС»

№ 93 от 29.12. 2012 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся на курсах повышения квалификации в государственном автономном учреждении Калининградской области «Региональный центр по ценообразованию в строительстве»   
(ГАУ КО «РЦЦС»)

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – правила) являются локальным нормативным актом, обязательным для слушателей и иных участников образовательного процесса в государственном автономном учреждении Калининградской области «Региональный центр по ценообразованию в строительстве» (далее - учреждение).
  2. Правила в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами регламентируют основные права, обязанности слушателей.
  3. «Слушатели» - физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в учреждении.
  4. К освоению дополнительных профессиональным образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
  5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, работников учреждения.

1. **Правила приема обучающихся.**
   1. До начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе посредством электронной почты, факсимильной связи учреждение производит рассылку приглашений потенциальных слушателей на курсы. В рассылке содержится информация о сроках проведения учебных занятий, направленности программы, стоимость обучения.
   2. После формирования группы по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе на основании заполненных заявлений и заключенных договоров, директор учреждения издает приказ о зачислении обучающихся на курсы повышения квалификации.
2. **Права слушателей.**
   1. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, выполнения учебного плана;

- другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

1. **Обязанности слушателей.**
   1. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

1. **Защита прав слушателей.**
   1. В целях своих слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять руководству учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении права слушателей(я). Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением слушателей;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

1. **Основные права и обязанности учреждения.**
   1. Учреждение имеет право:

- заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры со слушателями в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;

- требовать от слушателей исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения настоящих правил;

- принимать локальные нормативные акты;

- другие права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты;

- ознакомить слушателей с действующими правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, имеющими отношение к образовательному процессу;

- обеспечивать безопасность образовательного процесса и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;

- организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- своевременно рассматривать и реализовывать предложения слушателей, направленные на улучшение работы и учебы в учреждении, поддерживать и поощрять лучших слушателей;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования;

- способствовать созданию деловой, творческой обстановки, своевременно рассматривать критические замечания слушателей и сообщать им о принятых мерах;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

1. **Организация образовательного процесса.**
   1. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.
   2. Учебное расписание составляется в учетом возможностей учреждения, пожеланий заказчиков, занятости преподавателей.
   3. Для всех видов занятий образовательных программ дополнительного профессионального образования устанавливается академический час – 45 минут. Перерыв в учебном процессе устанавливается на усмотрение преподавателя и составляет от 10 минут каждые два академических часа.
   4. После начала занятий в помещении должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
   5. В каждой группе слушателей ведется журнал установленной формы, в котором преподаватель отмечает отсутствующих и присутствующих на занятиях слушателей.
   6. В помещении учреждения воспрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах;

- громко разговаривать, шуметь во время занятий;

- курить в неотведенных для этого местах;

- распивать спиртные напитки;

- входить в аудиторию, выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя.

7.7. Оценка уровня слушателей проводится по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

7.8. Сведения о результатах образовательного процессе конкретных слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

7.9. Повышение квалификации в учреждении проводится по очной форме. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

1. **Отчисление слушателей.**
   1. Отчисление слушателя из учреждения производится в следующих случаях:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно (с расторжением договора об образовании на основании распорядительного акта учреждения и выдачей соответствующей справки) по следующим основаниям:

- по инициативе заказчика по договору об образовании;

- по инициативе учреждения в случае применения к заказчику-слушателю (при двустороннем договоре об образовании) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения им по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине заказчика (по договору) его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и учреждения (сторон по договору об образовании), в том числе в случае ликвидации учреждения;

- просрочки оплаты стоимости услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика-слушателя.